



Praha 1. září 2026

Číslo jednací: MZDR 24152/2026-3/PER



MZDRX021NJDC

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo v oddělení úhradových mechanismů odboru regulace cen a úhrad (FM 2326)

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **v oddělení úhradových mechanismů odboru regulace cen a úhrad** se služebním působištem **v Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

21 – Zdravotnictví a ochrana zdraví

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- příprava tzv. úhradové vyhlášky a rozvoj úhrad zdravotních služeb v rámci zákona o veřejném zdravotním pojištění (směrování více než 500 mld. Kč ročně, možnost ovlivnit financování systému českého zdravotnictví),
- cenová regulace zdravotních služeb a další činnosti spojené s financováním zdravotnictví;
- tvorba právního textu úhradové vyhlášky a legislativní podoby úhradových mechanismů ve spolupráci s analytiky,
- aktivní účast na legislativním procesu – vypořádání připomínek v rámci vnitřního, vnějšího a meziresortního připomínkového řízení, úzká spolupráce s oddělením legislativy, účast na jednáních Legislativní rady vlády,
- tvorba dalších právních předpisů v oblasti financování zdravotnictví, zejména zákona o veřejném zdravotním pojištění, vyhlášky o oceňování zdravotních služeb pro účely přerozdělování pojistného, problematika cenové regulace zdravotních služeb, možnost spolupráce na tvorbě seznamu zdravotních výkonů;
- právní stanoviska a vyjádření k oblastem práv pojištěnců i pacientů, úhrad z veřejného zdravotního pojištění;



- přímé zapojení do dohodovacího řízení – možná účast na jednáních zástupců poskytovatelů a zdravotních pojišťoven, implementace jejich dohod i návrhů do úhradové vyhlášky,
- tvorba cenového výměru regulujícího ceny zdravotních služeb,
- zodpovídání dotazů pojišťoven, poskytovatelů a veřejnosti k problematice úhrad, cen a práv pacientů a pojištěnců,
- možnost přípravy mediálních vyjádření ve spolupráci s tiskovým oddělením, zodpovídání interpelací na ministra zdravotnictví,
- možnost podílet se na přípravě veškeré legislativy v gesci Ministerstva zdravotnictví v rámci vnitřního připomínkového řízení;
- analýzy úhrad poskytovatelů zdravotních služeb, zhodnocení finančních dopadů úhradové vyhlášky,
- analýzy a predikce vývoje úhrad jednotlivých segmentů zdravotních služeb,
- zpracování podkladových analytických materiálů pro vedení ministerstva,
- analýza dat z národních registrů ÚZIS (do budoucna i skrze SQL),
- analýza celkové bilance financování zdravotnictví.

Na pozici využijete právní vzdělání zvláště při aktivní účasti na legislativním procesu a tvorbě právních předpisů v oblasti financování zdravotnictví, zejména zákona o veřejném zdravotním pojištění.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

2.1. Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2. Osobní příplatek

Rozpětí od 2 552 Kč do 7 656 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky



odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

3.1. Podmínky výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na služebním místě je **říjen 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o [podmínkách výkonu služby](#) naleznete na internetové stránce Úřadu vlády.

3.2. Služební úřad poskytuje následující benefity

- 25 dní dovolené;
- pružná služební doba;
- možnost home office;
- 5 dní indispozičního volna;
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;
- příspěvek na stravování;
- možnost stravování v budově ministerstva;
- příspěvek na penzijní připojištění až 9 600 Kč/rok;
- podpora dobrovolnické činnosti;
- podpora zdraví a pohybových aktivit;
- karta Multisport;
- sociální zápůjčky a výpomoci;
- robustní vzdělávací systém a možnost zahraniční stáže.



4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 30. září 2026**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mzd.gov.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: pv8aaxd).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo CAU/1 (2326)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

5.1. splňuje základní předpoklady

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]²,
- je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]³,

¹ Formulář Žádosti naleznete na [Vzory formulářů pro výběrová řízení – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](https://mzcr.cz)

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře Žádosti.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do Žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři Žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.



- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**⁴,
- má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁵,
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]⁶.

5.2. splňuje požadavky stanovené služebním předpisem

- splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 54/2026/SP ze dne 31. srpna 2026, kterým se stanoví zvláštní požadavky pro vybraná služební místa ve služebním úřadu, kterým je požadavek **úrovně znalosti cizího jazyka, znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka** odpovídající alespoň **1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka** dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.⁷

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis⁸,
- motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka.

⁸ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



8. Ostatní informace

Ministerstvo zdravotnictví podporuje rovné příležitosti žen a mužů, diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst. Je úřadem, otevřeným k zaměstnávání osob se zdravotním postižením 1. a 2. stupně ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na adrese:

[Formuláře pro výběrová řízení – Ministerstvo zdravotnictví.](#)

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Stanislav Měšťan
státní tajemník

Poučení o doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná).

Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.



**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona
o státní službě**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

vyvěšeno: 1. září 2026

svěšeno: 1. října 2026